

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W OSIEKU
28 – 221 OSIEK, UL. WOLNOŚCI 24 A
WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE
TEL. 15 867 12 01, FAKS: 15 867 12 01
e-mail: zsosiek@gmail.com
www.bip.zsosiek.pl

Oznaczenie sprawy: **ZS.3410/01/12/3**

Numer ogłoszenia BZP: 39748 - 2012 z dnia 15.08.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
pt.:

„Dostawa artykułów ogólnospożywczych
do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku 2012/2013 ”
Przetarg III

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku

Irena Marta Kicińska

Osiek, 15 października 2012 r.

SPIS TREŚCI

Załączniki do specyfikacji.....	2
I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	4
VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY	5
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	6
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	7
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.	9
XIV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT	9
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY w CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE.	11
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY	11
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ...	11

Załączniki do specyfikacji

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W OSIEKU
28 – 221 OSIEK, UL. WOLNOŚCI 24 A
WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE
REGON: 292831648, NIP: 866 16 14 192
TEL. 15 867 12 01, FAKS: 15 867 12 01
e-mail: zsosiek@gmail.com
www.bip.zsosiek.pl

Godziny pracy administracji: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Informacje ogólne:

1. Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia termin „Wykonawca” oznacza podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.zsosiek.pl>.
5. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej – odwołania Zamawiający umieści na stronie internetowej: <http://www.bip.zsosiek.pl>.
6. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się w dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów ogólnospożywczych do stołówki szkolnej oraz kuchni przedszkolnej Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku. CPV – 15800000-6; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ.

1. W przypadku towarów posiadających nazwy towarowe ma zastosowanie zapis „lub produkt równoważny” (zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP w przypadku, gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający może

w opisie przedmiotu zamówienia zastosować znaki towarowe wraz z zapisem „lub równoważne”).

2. Artykuły spożywcze mają być wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach) i odżywczych oraz posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu.
3. Produkty spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w Formularzu cenowym lub w opakowaniach o gramaturze, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dostaw luzem w opakowaniach zbiorczych. Artykuły muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, które muszą mieć określoną metkę zawierającą informację o produkcie, jego skład i datę ważności.
1. Wykonawca winien posiadać wymagany atest laboratoryjny na oferowane produkty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów w ramach maksymalnej kwoty określonej na realizację zadań. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi w związku z powyższym mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

IV. CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane sukcesywnie w okresie od dnia 05.11.2012 r. do 30.07.2013 r.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest:
 - a) kuchnia stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej w Osieku, ul. Wolności 24a, 28-221 Osiek;
 - b) kuchnia Publicznego Przedszkola w Osieku, ul. Wolności 16, 28-221 Osiek.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego.
4. Dostawy muszą być realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego.
5. Dostawa następować będzie na podstawie telefonicznego zamówienia przez upoważnione do tego osoby Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy.
6. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami i na koszt Wykonawcy.
7. Rozliczenie dostaw będzie odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w terminie ustalonym przez strony. Dostarczany towar winien odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Przedmiotowy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje uprawnienia do występowania w obrocie prawnym poprzez przedstawienie aktualnego odpisu z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. W przypadku występowania pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.

Przedmiotowe warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca przedłoży w swojej ofercie oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.
2. Wypełniony i podpisany arkusz kalkulacyjny → wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ, który należy wypełnić ściśle wg określonego wzoru.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy → wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.
4. Zaakceptowany projekt umowy → ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ. Przez akceptację rozumie się złożenie podpisu i imiennej pieczętki przez uprawnioną osobę na ostatniej stronie oraz parafowanie na każdej stronie wzoru umowy.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). W przypadku występowania pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
 - 6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, przedkłada:
 - 6.1.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Brak jakiegokolwiek dokumentu może skutkować odrzuceniem oferty lub wezwaniem Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:
 - a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w przypadku pytań - bez podania źródła zapytania,
 - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali u Zamawiającego SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej;
 - c) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
 - d) jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - e) Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - f) w przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert;
 - g) pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zsosiek@gmail.com, - do końca dnia 19. 10.2012 r.
 - h) bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów lub oświadczeń brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną pocztą elektroniczną i będą budziły jakiekolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on

przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e - mail), każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W razie braku potwierdzenia, w postępowaniu dowodowym Zamawiający/Wykonawca przedłoży dowód nadania korespondencji przesłanej drogą elektroniczną (e - mail).

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

- a) wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej,
- b) informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty,
- c) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego,
- d) przekazanie pisemnie oznacza przesłania informacji, pism i wezwań drogą elektroniczną.

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

*Monika Górską – intendent Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku
tel. kontaktowy 697585144*

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim ręcznie - nieścieralnym atramentem lub na maszynie, komputerze. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim.
3. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzoru arkusza kalkulacyjnego dołączonego do niniejszej specyfikacji.
4. Załączniki winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
5. Załącznik nr 4 – projekt umowy winien posiadać wpisy uzupełniające oraz zostać zaakceptowany i podpisany na każdej stronie przez Wykonawcę bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
6. Należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
7. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.
8. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania

oferty (pełnomocnictwo) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz oświadczona pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
10. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym piśmie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
14. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
15. Oferty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte ze sobą, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
16. Oferty należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w Osieku ul. Wolności 24a w pokoju nr 3 (sekretariat Zespołu Szkół).
 - a) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować adresem odbiorcy tj.:

Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku

ul. Wolności 24a

28-221 Osiek

woj. świętokrzyskie

z dopiskiem w górnym prawym rogu:

„Dostawa artykułów ogólnospożywczych do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku 2012/2013” Nie otwierać przed dniem 23 października 2012 godz. 12³⁰

- Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności treści do czasu otwarcia.
- b) na kopercie wewnętrznej w miejscu przeznaczonym dla odbiorcy należy wpisać adres Wykonawcy. Koperta wewnętrzna (wraz z zawartością) zostanie odesłana w stanie nienaruszonym do Wykonawcy w przypadku jej wpływu po terminie otwarcia ofert.
17. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 18. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Osieku, ul. Wolności 24a w pokoju nr 3 (sekretariat) **nie później niż dnia 23 października 2012 roku do godz. 12³⁰**.

XIV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **23 października 2012 r. o godz. 12³⁵** w siedzibie Zamawiającego w Osieku przy ul. Wolności 24a w sali nr 8h (parter budynku hali sportowej) Zespołu Szkół.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 6,
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując zainteresowanego.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną tj. zawierającą wszystkie składniki kalkulacyjne.
2. W załączniku nr 1 Wykonawca winien odpowiednio wpisać kwoty z wiersza „RAZEM” arkusza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia na dzień jego wydania Zamawiającemu, zgodnie z ustalonym w umowie terminem.
4. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie mogą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, dlatego też zaleca się oferowanie po cenach skalkulowanych z należytą starannością dla całego okresu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że nie będzie ponosił skutków ryzyka finansowego Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. W cenie netto mieścić się musi całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy przystosowanymi do tego rodzaju transportu (artykułów spożywczych) samochodami do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. W formularzu oferty oraz w załącznikach należy podać cenę oferty:
 - bez podatku VAT (cena netto),
 - stawkę VAT
 - wartość podatku VAT
 - łącznie z podatkiem VAT (cena brutto).
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z następującym kryterium ocen gdzie:

CENA stanowi 100 % kryterium

2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów $A(x)$ gdzie:
 - a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma oferta z ceną najniższą wśród ofert złożonych na wykonanie zadania objętego przetargiem,
 - b) ceny tego samego zadania w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
 $C_{\min}$ – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dany pakiet
 $C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj otrzyma najwyższą ilość punktów = najniższa cena.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli identyczne oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wówczas cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny nie stanowiących oczywistych omyłek rachunkowych,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE.

1. O wyniku postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub będą mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie PZP, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.(art.180 do 194)

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2 – arkusz kalkulacyjny na artykuły ogólnospożywcze;

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – projekt umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do SIWZ na „Dostawę artykułów ogólnospożywczych
do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku 2012/2013”

ZS.3410/01/12/3

OFERTA

Ja (My) niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy)

ulica nr

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON: NIP: KRS

e-mail: strona internetowa

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół
Szkół im. Jana Pawła II w Osieku na zadanie pod nazwą:

„Dostawa produktów żywnościowych do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku 2012/2013”

oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę:

cena netto ogółem zł
(słownie:)

podatek VAT ogółem: zł
(słownie:)

cena brutto ogółem: zł
(słownie:)

zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 .

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Oświadczam(y), że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Oferowane produkty spełniają wszystkie warunki zamówienia, a w szczególności posiadać będą wszystkie wymagane atesty i certyfikaty.
3. Oświadczam(y), że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.)
6. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.
7. Deklaruję(my) wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

8. Oświadczam(y), że *jestem(jesteśmy)* / *nie jestem(nie jesteśmy)* płatnikiem (płatnikami) podatku VAT od towarów i usług.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Osoba do kontaktu: tel.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

ARKUSZ KALKULACYJNY
Pakiet 1. Artykuły ogólnospożywcze CPV - 15800000-6

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość zamawiana	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Ananas w puszcze 560 g	szt.	2					
2.	Aromaty do ciast 10 ml	szt.	5					
3.	Barszcz biały w butelce 0.5l	szt.	188					
4.	Barszcz biały torebka 66g	szt.	215					
5.	Barszcz czerwony torebka 55g Instant	szt.	265					
6.	Barszcz czerwony koncentrat w butelce 300 ml typu Krakus	szt.	88					
7.	Baton czekoladowy typu Snikers, Adas, Mars lub równoważny 51g	szt.	238					
8.	Baton czekoladowy typu Kinder Bueno lub równoważny 43g	szt.	153					
9.	Biszkopt typu 7 days lub równoważny 32 g	szt.	170					
10.	Brzoskwinie w puszcze 820 g	szt.	9					
11.	Budyń 40 g	szt.	40					
12.	Buraczki ćwikła 460 g	szt.	119					
13.	Chrupki kukurydziane flipsy zwykłe, smakowe 70 g	szt.	2					
14.	Chrzan 180g	szt.	14					
15.	Ciastka herbatniki typu be-be 16 g	szt.	188					
16.	Ciastka kruche w czekoladzie luz	kg	1					
17.	Ciastka kruche z marmoladą, nadziewane luz	kg	2					
18.	Ciastka typu Krakery 180 g	szt.	5					
19.	Ciastka typu zwierzątka w czekoladzie luz	kg	1					
20.	Cukier biały kryształ 1kg	kg	759					
21.	Cukier waniliowy 32g	szt.	50					
22.	Cukier puder 400g	szt.	9					
23.	Cynamon 15g	szt.	4					
24.	Czekolada mleczna 100g	szt.	1358					
25.	Czekolada typu Milka 100g	szt.	83					
26.	Czekolada typu Kinder 50g	szt.	13					
27.	Czosnek granulowany w torebce 20 g	szt.						
28.	Drożdże spożywcze 100g	szt.	22					
29.	Dżem truskawkowy 280g	szt.	91					
30.	Galaretka w proszku 75g	szt.	42					

31.	Groszek konserwowy 400g	szt.	87					
32.	Grzyby suszone	szt.	64					
33.	Herbata ekspresowa Minutka lub równoważna 140g	szt.	70					
34.	Herbata ekspresowa typu Lipton 100 szt. 100g	szt.	4					
35.	Herbata owocowa 64g	szt.	14					
36.	Jabłka prażone 900 g	szt.	42					
37.	Jajko niespodzianka z zabawką typu Kinder 20 g	szt.	86					
38.	Kakao rozpuszczalne typu Puchatek 500 g	szt.	1					
39.	Kasza jęczmienna 1 kg.	kg	108					
40.	Kasza jęczmienna 500 g lubelska	szt.	60					
41.	Kasza manna 0,5 kg błyskawiczna	szt.	1					
42.	Kawa zbożowa typu Inka 150 g	szt.	7					
43.	Ketchup typu Kotlin 450g	szt.	17					
44.	Kisiel 38g	szt.	120					
45.	Koncentrat pomidorowy 200g	szt.	511					
46.	Koper suszony 6g	szt.	120					
47.	Krem czekoladowy typu Nutella 350 g	szt.	7					
48.	Krem czekoladowy typu Nutella 500 g	szt.	9					
49.	Krem czekoladowy typu Nutella 630 g	szt.	18					
50.	Krem czekoladowy 20 g	szt.	3					
51.	Kukurydza w puszcze 400 g	szt.	2					
52.	Majeranek 6g	szt.	92					
53.	Majonez typu Kielecki 700g	szt.	16					
54.	Margaryna typu Śniadaniowa, Miss, Kromeczki lub równoważna 500g	szt.	315					
55.	Margaryna typu Palma 250g	szt.	3					
56.	Makaron muszelki, świderki 400 g	szt.	4					
57.	Makaron muszelki, świderki 500g	szt.	28					
58.	Makaron nitki, świderki 1kg	szt.	552					
59.	Makaron zacierka 250g	szt.	104					
60.	Mąka pszenna typ 450	kg	307					
61.	Mąka ziemniaczana 500g	szt.	17					
62.	Mąka ziemniaczana 1000g	szt.	27					
63.	Mikołaj w czekoladzie 60 g	szt.	83					
64.	Miód 410g	szt.	2					

65.	Mieszanka warzywna słoik 460 g	szt.	37					
66.	Ogórki konserwowe 900g	szt.	310					
67.	Olej 3 l	szt.	103					
68.	Olej 3 l typu Kujawski	szt.	10					
69.	Olej 5 l	szt.	1					
70.	Olej rzepakowy 0,5 l	szt.	4					
71.	Paluszki typu Rzeszowski 200 g	szt.	7					
72.	Papryka konserwowa 900g	szt.	83					
73.	Pieprz mielony 20g	szt.	255					
74.	Pieprz mielony ziołowy 30g	szt.	28					
75.	Pietruszka suszona 6g	szt.	60					
76.	Płatki kakaowe kukurydziane typu nesquik 500g	szt.	13					
77.	Płatki kakaowe kukurydziane 250g	szt.	6					
78.	Płatki kukurydziane 500 g	szt.	10					
79.	Płatki kukurydziane 700 g	szt.	5					
80.	Płatki owsiane 400 g	szt.	4					
81.	Posypka do ciast 80 g	szt.	7					
82.	Proszek do pieczenia 30g	szt.	20					
83.	Przyprawa do bigosu, gulaszu, fasoli, karkówki 20g	szt.	302					
84.	Przyprawa rosół 6 kostek	szt.	45					
85.	Przyprawa rosół 12 kostek	szt.	83					
86.	Przyprawa typu Maga lub równoważna w płynie 1 l.	szt.	24					
87.	Przyprawa typu Maga lub równoważna w płynie 200 ml.	szt.	5					
88.	Przyprawa typu Vegeta, ziarenko smaku lub równoważna 75g	szt.	42					
89.	Przyprawa typu Delikat lub równoważna 75g	szt.	18					
90.	Przyprawa typu Vegeta, Kucharek lub równoważna 200g	szt.	265					
91.	Ryż 1 kg	kg	245					
92.	Rogal typu 7 days	kg	586					
93.	Salatka obiadowa 900g	szt.	114					
94.	Soczek w kartonie 0,20 l	szt.	336					
95.	Sok typu Kubuś Play lub równoważny 400 ml	szt.	168					
96.	Sok typu Kubuś lub równoważny 0,33 l	szt.	600					
97.	Sok typu Kubuś lub równoważny 0,9 l	szt.	80					
98.	Sok typu Hortex karton lub równoważny 1 l	szt.	44					

99.	Sos do spaghetti Napoli lub równoważny 44 g	szt.	101					
100.	Sos koperkowy 9 g	szt.	42					
101.	Sos Pieczarkowy, pieczeniowy 34g	szt.	10					
102.	Sos owocowy 200 g	szt.	8					
103.	Sól 1 kg	kg	155					
104.	Syrop owocowy 420 ml	szt.	90					
105.	Szczaw konserwowy 260g	szt.	16					
106.	Śmietana spray 250 ml	szt.	2					
107.	Wafelek czekoladowy typu Princessa, Grześ lub równoważny 39g	szt.	2012					
108.	Wafelek 50g	szt.	420					
109.	Wafelek do lodów	szt.	100					
110.	Woda gazowana 1,5l.	szt.	37					
111.	Ziele angielskie, liść laurowy 12g	szt.	59					
112.	Zupa w proszku grochowa 75 g	szt.	27					
113.	Zupa w proszku borowikowa, pieczarkowa 45 g	szt.	58					
Wartość całkowita zamówienia netto			Liczbowo:					
			Słownie:					
Wartość całkowita zamówienia brutto			Liczbowo:					
			Słownie:					

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę artykułów ogólnospożywczych
do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku 2012/2013”**

1. Oświadczam/oświadczamy*, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam/oświadczamy*, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam/oświadczamy*, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam/oświadczamy*, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ponadto oświadczam/oświadczamy*, że nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt iż należymy do:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Oświadczam, że nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na :*

- ◆ *wykonywanie bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwanie się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;*
- ◆ *złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania*
- ◆ *nie złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierały błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3*
- ◆ *nie wyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania ofertą*

Oświadczam/oświadczamy* również, że:

- w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty podpiszę, podpiszemy* umowę, której projekt załączono do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie i czasie wskazanym przez Zamawiającego
- spełniam/spełniamy* wszystkie warunki zawarte w SIWZ i nie wnoszę/nie wnosimy* żadnych uwag
- wyrażam zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w projekcie umowy

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/potwierdzamy * własnoręcznym podpisem.*

.....
/miejscowość i data/

* - niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 4

do SIWZ na „Dostawę artykułów ogólnospożywczych
do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku 2012/2013”
Projekt umowy

Oznaczenie: ZS.3410/01/12/3

UMOWA NR 01/3410/01/03/2012

zawarta w dniu 2012 roku w Osieku

pomiędzy:

Zespołem Szkół im. Jana Pawła II w Osieku,

ul. Wolności 24 a, 28 -221 Osiek, woj. świętokrzyskie

Identyfikującym się numerem : NIP: 866-16-14-192 REGON: 292831648

zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Irenę Martę Kicińską dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....
identyfikującym się numerem: KRS: REGON: NIP:.....
wylonionym w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie
przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyjątkiem osób wskazanych w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania produktów żywnościowych, zwanych w dalszej treści umowy towarami lub produktami, których asortyment, ilość, jakość i ceny jednostkowe określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz w arkuszu kalkulacyjnym na dany pakiet.
3. Oferta Wykonawcy wraz z arkuszem kalkulacyjnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Produkty będą dostarczone przez Wykonawcę własnym staraniem, transportem, na jego koszt oraz ryzyko w terminach i do miejsc wskazanych przez Zamawiającego..
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów w ramach maksymalnej kwoty określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów ogólnospożywczych do stołówki szkolnej oraz kuchni przedszkolnej Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz arkuszu kalkulacyjnym.

1. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi w związku z powyższym mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia **05 listopada 2012r.** do dnia **30 lipca 2013r.**
W przypadku złożenia zleceń na dostawy o mniejszej wartości niż przewidziano środki na wydatkowanie w okresie trwania umowy – umowa wygasa z ostatnim dniem, na który została zawarta.

§ 4

CENA UMOWY

1. Maksymalną wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy i arkusza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik do umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wynikającą z oferty nie wyższą niż:
netto zł (słownie:
.....) + VAT w kwocie zł (słownie:
.....) = brutto zł (słownie:
.....).

z zastrzeżeniem § 1 pkt.3 i 4 oraz § 3 pkt.2 ppkt. 1) do 5).

3. Podane w ofercie ceny netto będą stałe przez cały okres zamówienia.
4. Cena brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
5. Za wykonanie poszczególnych dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy wartość brutto obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy, ilości faktycznie dostarczonych towarów i stawki podatku VAT.
6. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej produktów objętych ofertą przetargową Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu tych produktów po cenach promocyjnych, jeżeli będą niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji. Zmiany te nie wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu do umowy.

§ 5

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
3. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie telefonicznie lub e-mailem w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy do godziny 11⁰⁰.
2. Zamawiający zapewnia sprawdzenie jakości oraz zgodności dostarczonego asortymentu i jego ilości ze złożonym zamówieniem bezpośrednio przy odbiorze.
3. Potwierdzeniem odbioru ilościowego będzie podpisanie dokumentu dostawy.
4. W przypadku późniejszego (np: po otwarciu opakowań) zakwestionowanie asortymentu Zamawiający telefonicznie zgłosi Wykonawca konieczność wymiany towarów.
5. Wykonawca wymieni zakwestionowany asortyment na koszt własny w ciągu 12 godzin.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku, gdy jest on niezgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do umowy.
7. Towar, o którym mowa w ust. 6, zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na jego koszt.

8. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie w ilościach i terminach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego własnym środkiem transportu zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o gramaturze i w cenach zawartych w arkuszu kalkulacyjnym.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 12 godzin dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, określonych na czytelnych etykietach.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona żywność będzie wolna od wad, będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. nr 171, poz. 1225).
7. Dostarczone produkty będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U. nr 137, poz. 966), tj. oznakowanie musi zawierać nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego artykuł spożywczy.
8. Przez cały okres realizacji umowy dostawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji i dokumentów w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności w tym:
 - decyzję zezwalającą na transport środków spożywczych,
 - atest jakościowy w przypadku dostarczania jaj konsumpcyjnych,
 - instrukcję mycia i dezynfekcji środków transportu.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Produkty zostaną dostarczone przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania zapotrzebowania do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7⁰⁰ do 8⁰⁰.
Towary będą dostarczane do:
 - a. kuchni szkolnej przy ulicy Wolności 24 a, 28-221 Osiek,
 - b. kuchni przedszkolnej przy ulicy Wolności 16, 28-221 Osiek
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - c. intendent Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku: Monika Górską - telefon (015) 867-15-19.
 - d. intendent Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku: Ewa Nowak - telefon (015) 867-12-78.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 1% wartości towaru nie wydane w terminie określonym w § 4 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) 1% wartości towaru, w którym stwierdzono rozbieżności ilościowo-jakościowe zgodnie z § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, jeżeli zwłoka trwała nie dłużej niż 1 dzień i 1,5% za każdy następny dzień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na ogólnych zasadach.
3. W jednostkowym przypadku braku dostawy w uzgodnionym terminie lub w przypadku opóźnienia w dostawie z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu brakujących artykułów w pobliskim sklepie po cenach detalicznych obowiązujących w danym dniu u innego sprzedawcy a Wykonawca w takim przypadku zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty zakupu niedostarczonych przez siebie artykułów w terminie 30 dni od daty zakupu dokonanego przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej faktury na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 10

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Strony ustalają, że treść umowy może ulec zmianie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113, poz. 759).
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących strony,
 - 2) ceny brutto wynikającej ze wzrostu urzędowej stawki podatku VAT na artykuły wymienione w załączniku do umowy;
 - 3) każdej zmiany, która jest korzystna lub neutralna dla zamawiającego, lub zmiany której nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jednak Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny netto na wyższą od oferowanej.
 - 4) terminu zakończenia (przedłużenia) obowiązywania niniejszej umowy, o którym mowa w § 4, z zastrzeżeniem § 5 pkt 3.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu, z zastrzeżeniem pkt 5.
4. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi i prawnymi oraz przedkłada propozycję aneksu do umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość okresowych dostaw artykułów po cenie niższej niż określona w załączniku do umowy (tzw. promocja). Zmiany te nie wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu do umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, stronie poszkodowanej przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny w drodze negocjacji.
3. Ewentualne problemy i sprawy sporne wynikające z wykonania umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

FORMA UMOWY

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach tj. jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: